

Ethische code van de Inetum Group

Datum: January 24

Classificatie: Openbaar

Inhoudsopgave **1. De ethische waarden van de Groep.....** Erreur !
Signet non défini.

2. Waaruit bestaat deze Ethische Code? Voor wie is het?	
Hoe wordt het geïmplementeerd?.....	5
2.1 Waaruit bestaat deze Ethische Code?.....	5
2.2 Voor wie is het en wat is onze rol?.....	6
2.3 Hoe wordt het geïmplementeerd?	6
3. Spreek je uit	6
4. En concreet?	7
4.1 Eerbiediging van de grondrechten.....	7
4.1.1 Gezondheid en veiligheid	7
4.1.2 Gelijke kansen en bevordering van diversiteit	8
4.2 Ethiek in onze activiteiten	8
4.2.1 Onze contractuele verplichtingen en naleving van wet- en regelgeving.....	8
4.2.2 Eerlijke concurrentie	9
4.2.3 Corruptie.....	10
4.2.4 Belangenverstrengeling	11
4.2.5 Bestrijding van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme	12
4.2.6 Economische sancties en exportcontroles	12
4.2.7 De oprechtheid en juistheid van commerciële en financiële informatie.....	13
4.3 Relaties met onze commerciële partners.....	14
4.3.1 Relaties met onze klanten	14
4.3.2 Relaties met onze partners	14
4.3.3 Relaties met onze leveranciers	15
4.4 Activa van de Groep en van derden	15
4.4.1 Intellectuele eigendom	15
4.4.2 Vertrouwelijke informatie	16
4.4.3 Bescherming van persoonsgegevens	17
4.4.4 Bescherming van de activa van de Groep en die van derden	18

4.5 Sociale en ecologische verantwoordelijkheid 19

4.5.1 Onze positieve maatschappelijke impact 19

4.5.2 Onze impact op het milieu verminderen 19

1. De ethische waarden van de Groep

De ethiek van de Inetum Group¹ komt tot uiting in fundamentele ethische waarden die bedoeld zijn om het werkgedrag van alle medewerkers te sturen: **respect voor anderen, integriteit, verantwoordelijkheid, loyaliteit, vertrouwen en objectiviteit**.

Respect voor anderen betekent het respecteren van de waardigheid en integriteit van anderen, hun meningen en cultuur, ongeacht hun sociale, culturele, etnische of nationale afkomst, religieuze of andere overtuigingen, seksuele geaardheid, fysieke of mentale toestand, leeftijd of lidmaatschap van een vakbond. Het is ook een diepe overtuiging in gelijke rechten en kansen en een verlangen om diversiteit binnen de Groep te bevorderen.

Integriteit betekent dat we zaken doen in overeenstemming met de bedrijfsethiek en de wet- en regelgeving die van toepassing is op onze activiteiten. In het bijzonder betekent dit dat we weigeren deel te nemen aan gedrag dat erop gericht is om onszelf te corrumperen of te laten corrumperen, een conflict te creëren tussen onze persoonlijke belangen en de belangen van de Groep, of dat het effect heeft dat de eerlijke concurrentie tussen marktspelers wordt verstoord. Ten slotte betekent integriteit ook het overbrengen van oprechte en nauwkeurige informatie.

Verantwoordelijkheid betekent het vermogen om een taak, een rol, een missie of een actie op zich te nemen en daarvoor verantwoording af te leggen aan anderen. Verantwoordelijkheid betekent ook het aanvaarden van de gevolgen van iemands daden en woorden, waar nodig.

¹ 1 De "Inetum Groep", "Inetum" of de "Groep" wordt gedefinieerd als alle vennootschappen die door Inetum S.A.S. worden gecontroleerd.

Loyaliteit en vertrouwen betekent het gewetensvol en nauwgezet uitvoeren van de missie, zodat iedereen weet dat er op hem kan worden gerekend, maar dat hij ook op anderen kan rekenen. Het is ook de wens om ervoor te zorgen dat besluiten zo dicht mogelijk bij degenen worden genomen die ze moeten uitvoeren. Loyaliteit betekent ook altijd handelen in het belang van de Groep.

Objectiviteit betekent het zo onpartijdig en feitelijk mogelijk beschouwen en analyseren van situaties en omstandigheden.

2. Waaruit bestaat deze Ethische Code? Voor wie is het? Hoe wordt het geïmplementeerd?

2.1 Waaruit bestaat deze Ethische Code?

Wat onze ethische code doet:

- **Het drukt ons respect uit** voor de wet en voor mensen, evenals onze **verantwoordelijkheden** ten opzichte **van onze collega's**, de andere **belanghebbenden** van de Groep **en onze klanten, partners en leveranciers**.

- **Het is de basis...**

... Van onze ethische cultuur.

Als basisprincipe respecteren we de internationale, Europese, nationale en lokale wet- en regelgeving van de landen waarin we actief zijn, en gaan we de nodige verbintenissen aan om deze na te leven.

... Van het beleid en de procedures van de Groep die bedoeld zijn om een nauwkeuriger kader te bieden voor de behandelde onderwerpen.

Bijgevolg zijn alle werknemers, managers en bedrijfsfunctionarissen van de Groep, naast de Ethische Code, verplicht om zich te houden aan de bovengenoemde beleidslijnen en procedures, die universeel van toepassing zijn binnen de Groep. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Ethische Code en het beleid en de procedures die ervan zijn afgeleid, prevaleert de Ethische Code.

- **Het bevat de richtlijnen** die het gedrag definiëren dat van werknemers, managers en bedrijfsfunctionarissen wordt verwacht.

In geen geval kan het doel van de uitvoering een schending van de regels van deze Code rechtvaardigen: we **moeten de Ethische Code respecteren, ongeacht de plaats, de context of de economische situatie waarin we ons bevinden**.

Wat onze Ethische Code niet doet:

In geen geval vervangt of is de Code in **tegenspraak met wettelijke, reglementaire en statutaire bepalingen** die van

Het doel van de Code is niet om alles de te regelen: in sommige gevallen kan het moeilijk zijn om een correct oordeel te vellen en omdat u zich in een grijze

toepassing zijn op de Groep. Het is zone bevindt, bestaat het risico dat u de bedoeld om te worden gebruikt in wet overtreedt, soms zonder dat u zich aanvulling op alle wettelijk of daarvan bewust bent. In dit soort conventioneel bindende bepalingen, situaties kan elke inbreuk onze ethische indien deze bestaan. cultuur in gevaar brengen, de reputatie van de Groep schaden en mogelijk leiden tot aanzienlijke sancties.

2.2 Voor wie is het en wat is onze rol?

De Ethische Code is van toepassing op alle werknemers, managers en bedrijfsleiders van alle bedrijven van de Inetum Group. Het is van toepassing op ieder van ons, lijnmanagers en medewerkers, op alle niveaus binnen de Groep. Het is dan ook de verantwoordelijkheid van alle werknemers, managers en bedrijfsleiders om zich vertrouwd te maken met deze Code en deze toe te passen.

Belangrijke informatie:

Als u een lijnmanager of teamleider bent, bent u verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de ethische code binnen uw team wordt verspreid, begrepen en toegepast.

Dienovereenkomstig is deze Ethische Code wettelijk afdwingbaar ten aanzien van werknemers, managers en bedrijfsleiders van de Inetum Group, in overeenstemming met de wetgeving die van toepassing is in elk land waarin de Inetum Group actief is.

2.3 Hoe wordt het geïmplementeerd?

Alle werknemers, managers en bedrijfsfunctionarissen moeten op de hoogte zijn van dit beleid en op de hoogte worden gebracht van het bestaan ervan zodra ze worden aangeworven.

Het moet ook te allen tijde voor hen beschikbaar zijn.

3. Spreek je uit

Indien een werknemer, manager of bedrijfsleider van de Groep van mening is dat een **wet, reglement, internationale overeenkomst** of een van de principes van deze **Ethische Code** is geschonden, kan hij of zij dit vrij en kosteloos melden door dit te melden **op het Whispli-platform** dat beschikbaar is op het volgende adres:

<https://inetum.whispli.com/speakup>

Welke garanties heeft u?

- Meldingen en uw persoonsgegevens worden **vertrouwelijk en veilig verzameld en** verwerkt door leden van het Compliance-team.
- **Represailles** tegen bonafide klokkenluiders en hun facilitators zijn verboden.

Goed om te weten:

- U kunt anoniem een melding indienen.
- Lees voordat u een melding indient de **interne klokkenluidersprocedure** die beschikbaar is op het Whispliplatform.
- Whispli is geenszins een **vervanging voor** andere manieren om alarm te slaan: als u wilt, kunt u contact opnemen met uw lijnmanager of uw personeelsmanager.
- **Personen buiten de Groep** (klanten, leveranciers, onderaannemers, enz.) kunnen ook gebruik maken van het interne klokkenluiderskanaal in overeenstemming met de wet en de interne klokkenluidersprocedure, die kan worden geraadpleegd op Whispli.

Belangrijke informatie:

Inetum vertrouwt erop dat zijn medewerkers deze tool verstandig **en te goeder trouw gebruiken**. Het is geen hulplijn voor klachten, noch een platform voor het aan de orde stellen van kwesties met betrekking tot prestatiebeoordeling, beloning en loopbaanontwikkeling.

4. En concreet?

4.1 Eerbiediging van de grondrechten

De groep zet zich in voor de eerbiediging en bevordering van de grondrechten die zijn vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de waardigheid en waarde van de menselijke persoon en gelijke rechten voor mannen en vrouwen.

Aangezien de Groep zich krachtig verzet tegen aanvallen op de menselijke waardigheid, past zij onder meer lokale, nationale, Europese en internationale wet- en regelgeving toe met betrekking tot kinderarbeid en alle vormen van gedwongen of verplichte arbeid.

We zetten ons ook in voor het respecteren van de vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen.

4.1.1 Gezondheid en veiligheid

De Groep zet zich in voor het waarborgen van gezondheid en veiligheid om de gezondheid en fysieke en mentale integriteit van haar werknemers te beschermen, of ze nu op haar eigen locaties werken of die van haar klanten.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik moet op de hoogte zijn van en voldoen aan de gezondheids- en veiligheidsmaatregelen en noodprocedures die zowel binnen de Groep als op de locaties van mijn klanten van toepassing zijn en die aan mij worden meegedeeld in overeenstemming met de huidige wetgeving.
- Ik moet elk gedrag dat een gevaar of risico kan vormen en elke situatie die de gezondheid of veiligheid van de werknemers van de Groep in gevaar kan brengen, identificeren en melden aan de persoon die verantwoordelijk is voor de gezondheid en veiligheid op lokaal niveau of aan onze lijnmanager.

4.1.2 Gelijke kansen en bevordering van diversiteit

Alle werknemers hebben recht op gelijke kansen en een eerlijke behandeling, en op erkenning en ontwikkeling van hun individuele vaardigheden.

De Groep moedigt diversiteit aan, ervan overtuigd dat het een bron van rijkdom is, en zet zich in om geen enkele vorm van discriminatie of intimidatie te beoefenen.

De verschillende processen die het carrièrepad ondersteunen, worden regelmatig herzien in het licht van deze uitdaging.

We spelen allemaal een rol bij het bevorderen van diversiteit en het respecteren van elkaar, dus elke werknemer die merkt dat hij deze uitdagingen niet aangaat, wordt uitgenodigd om dit te melden aan zijn/haar lijnmanager of HR-contactpersonen.

De groep ziet erop toe dat:

- Er wordt gezorgd voor gelijke kansen en een eerlijke behandeling, ongeacht sociale, culturele, etnische of nationale afkomst, godsdienstige of andere overtuigingen, kaste, burgerlijke staat, zwangerschapsstatus, seksuele geaardheid, handicap, leeftijd of lidmaatschap van een vakbond;
- De werkomgeving is vrij van pesterijen, met name intimidatie, seksuele avances, bedreigingen en gewelddaden: alle werknemers hebben recht op eerbiediging van hun grondrechten, met name die met betrekking tot de menselijke waardigheid en bescherming tegen alle vormen van geweld of pesterijen.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik beoordeel de leden van mijn team op objectieve criteria om iedereen dezelfde kansen te geven: op basis van hun vaardigheden, hun houding en hun professionele resultaten.
- Ik mag geen enkele grap, woord, gebaar of gedrag tolereren dat kan leiden tot discriminatie, intimidatie of geweld op het werk.
- Ik werk samen met mijn collega's en respecteer hen, ongeacht eventuele verschillen die zij hebben met mijn levensstijl, cultuur, generatie of persoonlijke meningen.

4.2 Ethiek in onze activiteiten

4.2.1 Onze contractuele verplichtingen en naleving van wet- en regelgeving

Ieder van ons moet ervoor zorgen dat onze acties in overeenstemming zijn met de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn in het land waar we gevestigd zijn, op straffe van sancties voor onszelf, de Groep, haar functionarissen en directeuren en, eventueel, de zakenpartners van de Groep (klanten, partners, leveranciers, onderaannemers, enz.).

Ieder van ons moet er ook voor zorgen dat we handelen in overeenstemming met de contracten die zijn aangegaan met klanten, leveranciers, partners, onderaannemers, medecontractanten en, meer in het algemeen, met iedereen die een contract heeft gesloten met de Groep. Inetum kan aansprakelijk worden gesteld voor het niet naleven van de contractuele voorwaarden, ongeacht de aard, het bedrag of de draagwijdte ervan.

Belangrijke informatie:

Niet-naleving van de toepasselijke regelgeving of wetgeving, evenals van contracten die Inetum binden, kan aanleiding geven tot de aansprakelijkheid van Inetum en aanzienlijke schade toebrengen aan de Groep, zoals:

- Een veroordeling tot betaling van schadevergoedingen, boetes of strafrechtelijke sancties aan de onderneming, de bestuurders van Inetum en/of de werknemers die in fout zijn gegaan;
- Aantasting van het imago of de reputatie van Inetum;
- Beëindiging of niet-verlenging van contracten met klanten, leveranciers en partners;
- Verbod om in te schrijven op overheidsopdrachten;
- En ga zo maar door.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik moet ervoor zorgen dat ik handel in overeenstemming met de wet- en regelgeving die van toepassing is op het land waar ik gevestigd ben en op de operaties waarbij ik betrokken ben.
- Ik moet op de hoogte zijn van de contractuele verplichtingen van Inetum die mijn activiteit of werking regelen en deze naleven.
- Ik moet de trainingen volgen van Legal, Contract Management en Compliance.
- In geval van twijfel moet ik de afdeling Legal and Compliance raadplegen voordat ik handel of mezelf vastleg.

4.2.2 Eerlijke concurrentie

De Groep doet zaken, innoveert en ontwikkelt zich op een eerlijke manier, met inachtneming van het beginsel van vrijheid van handel en industrie en onthoudt zich van het ondermijnen van de vrije concurrentie door inbreuk te maken op de mededingingswet- en regelgeving in de landen waar wij actief zijn. Het beleid van de Groep is er een van "nultolerantie": dergelijk gedrag is onaanvaardbaar.

Hoewel het mededingingsrecht van land tot land verschilt, zijn bepaalde praktijken algemeen verboden.

Voorbeelden:

Overeenkomsten (schriftelijk of mondeling) om prijzen vast te stellen, klanten of markten te verdelen, aanbiedingen te coördineren, boycots in te stellen of concurrenten uit te sluiten, zijn niet toegestaan.

Het implementeren van praktijken die de vrijheid van onze werknemers om te werken beperken en van werkgever te veranderen, is ook verboden.

Bovendien mogen we niet discussiëren, informatie geven of uitwisselen met onze concurrenten over:

- Prijs en verkoopvoorwaarden;

- Spreiding van markten en klanten (per geografisch gebied, type product of anderszins); • Kosten;
- Salarissen;
- Strategie;
- De keuze van de partners;
- Winsten, verkoopvolumes, marktaandeel en marges.

De Groep heeft een specifiek beleid over dit onderwerp aangenomen, dat beschikbaar is voor alle medewerkers.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik moet de regels lezen, begrijpen en toepassen die zijn uiteengezet in het beleid van de Groep inzake concurrentiebeperkende praktijken, dat beschikbaar is voor werknemers.
- Ik moet de afdeling Legal and Compliance om hulp vragen als ik een vraag of twijfel heb over de toepassing van deze regels in een bepaalde situatie.
- Ik moet aandacht besteden aan de aard van mijn contacten met de concurrenten van de groep op conferenties, evenementen, bijeenkomsten van beroepsverenigingen of andere bijeenkomsten van welke aard dan ook, om elke verdenking van overtreding van de mededingingsregels te voorkomen.
- Ik mag geen illegale of onethische middelen gebruiken om informatie te verkrijgen over concurrenten, klanten of leveranciers.
- Ik moet me ervan bewust zijn dat elke mondelinge of schriftelijke uitwisseling met concurrenten schadelijk kan zijn voor de Groep in het kader van het mededingingsrecht.

4.2.3 Corruptie

De Groep veroordeelt met klem alle vormen van corruptie, ongeacht het land waarin wij actief zijn. Het beleid van de Groep is er een van "nultolerantie": dergelijk gedrag is onaanvaardbaar. Het kan worden gemeld aan de autoriteiten en worden vervolgd.

Wat is corruptie?

Corruptie wordt over het algemeen gedefinieerd als het **beloven of betalen van iets van waarde** aan een overheidsfunctionaris of een privépersoon **om een onrechtmatig voordeel te verkrijgen**, zoals hen ertoe aanzetten om te handelen op een manier die gunstig is voor of vermijdt te handelen op een manier die ongunstig is voor de Groep of haar klanten.

Voorbeelden van strikt verboden praktijken:

- ⇒ **Het aanbieden, beloven of geven van geld of enig ander ding van waarde** (zoals een luxeartikel) om enig voordeel voor de Groep te verkrijgen, aan een overheidsfunctionaris, een politieke partij, een speler in het politieke leven, een vakbondsvertegenwoordiger, een vakbond, een liefdadigheidsinstelling of soortgelijke organisatie, of een werknemer of vertegenwoordiger van een ander bedrijf.
- ⇒ **Het accepteren of vragen van geld of iets anders van waarde** (zoals een luxeartikel) dat ertoe kan leiden dat we de wet- en regelgeving tegen omkoping overtreden of wordt gezien als een daad van passieve omkoping.

- ⇒ Het gebruik van tussenpersonen zonder hun integriteit of reputatie te verifiëren, zonder ervoor te zorgen dat de geleverde bemiddelingsdiensten echt zijn en dat de vergoeding redelijk en passend is, en zonder toestemming van de Groep.
- ⇒ Het doen van giften aan politieke partijen, stichtingen of verenigingen in naam van Inetum zonder voorafgaande toestemming van de afdeling Legal and Compliance en het management.

De Groep heeft een reeks beleidslijnen en procedures over dit onderwerp aangenomen, die beschikbaar zijn voor de werknemers.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik moet de regels lezen, begrijpen en toepassen die zijn uiteengezet in het anticorruptiebeleid van de Groep en de bijbehorende procedures (Gifts and Hospitality-procedure, procedure voor tussenpersonen) die beschikbaar zijn voor werknemers.
- Ik moet de training volgen die de afdeling Legal and Compliance over dit onderwerp geeft.
- Ik moet de afdeling Legal and Compliance om hulp vragen als ik een vraag of twijfel heb over de toepassing van deze regels in een bepaalde situatie.

4.2.4 Belangenverstrengeling

We moeten voorkomen dat we in situaties terechtkomen waarin onze individuele belangen in strijd kunnen zijn met die van de Groep.

Wat is een belangenconflict?

Er is sprake van een potentieel belangenconflict wanneer we tegelijkertijd tegenstrijdige belangen hebben. **Wanneer een persoonlijk belang in strijd is met de belangen van de Groep, lopen we het risico onze loyaliteitsplicht te schenden.**

Dit is het geval wanneer de mogelijkheid van persoonlijk gewin, direct of indirect, een beslissing met betrekking tot onze professionele activiteit beïnvloedt of kan beïnvloeden.

Voorbeelden van strikt verboden praktijken:

- ⇒ Het aanvaarden van of optreden als **bestuurder** of functionaris **van een concurrent, klant of leverancier** van de Groep - tenzij uitdrukkelijk toegestaan door de relevante hiërarchische autoriteit;
- ⇒ Om in welke vorm dan ook **een belang te hebben** in een **concurrent** van de Groep, behalve voor zuiver financiële investeringsdoeleinden zonder controlebevoegdheid;
- ⇒ Het rechtstreeks of onrechtstreeks (gecontroleerde vennootschap) rechtstreeks of onrechtstreeks aangaan **van zakelijke relaties voor rekening van de Groep met een naast familielid** (familie, vrienden, enz.) - tenzij uitdrukkelijk toegestaan door de bevoegde hiërarchische meerdere;
- ⇒ Het uitoefenen van een **beroepsactiviteit** tijdens de uitoefening van zijn taken binnen de Groep die **concurrereert** met de Groep.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik mag me niet inlaten met externe activiteiten die concurreren met de Groep of haar concurrenten helpen.
- Ik moet elk mogelijk belangenconflict melden aan mijn leidinggevende en aan de afdeling Legal and Compliance.
- Ik moet mijn zakelijke onderhandelingen uitsluitend voeren op basis van de belangen van de Groep en niet op basis van enig persoonlijk voordeel of belang dat mijn persoonlijke relaties daaruit kunnen halen.
- Ik mag geen informatie of zakelijke kansen die ik op het werk heb verkregen, gebruiken of openbaar maken voor persoonlijk gewin of voordeel.
- Als ik niet zeker weet of ik me in een potentiële belangenconflictsituatie bevind, moet ik contact opnemen met mijn lijnmanager en de afdeling Legal and Compliance.

4.2.5 Bestrijding van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme

Wat is witwassen?

Het witwassen van geld verwijst naar het proces waarbij **de opbrengsten van illegale activiteiten** (zoals corruptie of belastingfraude) **opnieuw in de legale economie** worden gebracht. Dit is een strafbaar feit.

Het opnieuw in de legale economie brengen van middelen die afkomstig zijn van illegale activiteiten kan verschillende vormen aannemen en via verschillende kanalen worden gebruikt. **Ieder van ons heeft daarom de plicht om de grootst mogelijke waakzaamheid te betrachten bij het uitvoeren van een financiële transactie met een derde partij, vooral als de herkomst van de fondsen of de identiteit van de derde partij in twijfel wordt getrokken.**

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik controleer de echte identiteit van elke derde partij met wie een financiële transactie (bijvoorbeeld betaling voor een dienst) moet plaatsvinden.
- Ik weiger elke betaling in contanten te accepteren, tenzij uitdrukkelijk geautoriseerd door mijn lijnmanager.
- Als een element van een transactie verdacht of ongepast lijkt, of waarschijnlijk in strijd is met de toepasselijke wet- en regelgeving ter bestrijding van het witwassen van geld of corruptie, zal ik mijn lijnmanager en de lokale Compliance Officer hiervan op de hoogte stellen.

4.2.6 Economische sancties en exportcontroles

De Inetum Group moet de sancties die worden opgelegd aan bepaalde personen, entiteiten of landen en de exportcontrolevoorschriften strikt naleven.

Wat zijn economische sancties?

Bepaalde landen, gebieden, entiteiten of personen zijn onderworpen aan **economische sancties (bv. embargo's, bevrozing van tegoeden)** die zijn opgelegd door andere landen of organisaties zoals de Europese Unie of het Office of Foreign Assets Control (OFAC) in de Verenigde Staten.

Wat is exportcontrole?

Bepaalde producten of diensten zijn onderworpen aan speciale voorschriften wanneer ze worden geëxporteerd of wederuitgevoerd. Bij Inetum kunnen deze producten of diensten worden beschouwd **als zowel civiele als militaire toepassingen**, d.w.z. afhankelijk van wie ze bezit of gebruikt, kunnen ze voor beide doeleinden worden gebruikt.

Ieder van ons moet daarom:

- Zich onthouden van het aangaan van zakelijke relaties van welke aard dan ook met een onderneming, entiteit of persoon die onderworpen is aan een internationale sanctie of die een gesanctioneerde entiteit, organisatie, land of gebied vertegenwoordigt;
- Voldoen aan de exportcontrolevoorschriften.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik moet mij onthouden van het aangaan van een zakelijke relatie met of het reageren op een aanbesteding van een onderneming, entiteit, organisatie of persoon die onderworpen is aan een internationale sanctie.
- Ik moet weten of het product of de dienst die ik aan mijn klant verkoop onderworpen is aan exportcontrolevoorschriften.
- Ik moet de regels lezen, begrijpen en toepassen die zijn uiteengezet in het beleid van de Groep inzake internationale sancties en exportcontroles, dat beschikbaar is voor werknemers.
- Ik moet de afdeling Legal and Compliance om hulp vragen als ik een vraag of twijfel heb over de toepassing van deze regels in een bepaalde situatie.

4.2.7 De oprechtheid en juistheid van commerciële en financiële informatie

De Groep zorgt ervoor dat zij commerciële en financiële informatie voorbereidt en verspreidt die eerlijk en nauwkeurig, transparant en tijdig is. Documenten die betrekking hebben op de Groep moeten ook met de grootste zorg en naar beste weten van de Groep worden behandeld.

Wat de communicatie betreft, moeten alle medewerkers bijdragen aan de overdracht aan de financiële afdeling van alle informatie en documentatie die op hen betrekking heeft, zodat de geregistreerde en gecommuniceerde transacties oprecht en nauwkeurig zijn.

Bovendien kan het vervalsen of manipuleren van informatie fraude vormen en als zodanig leiden tot sancties door de Groep en civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik mag geen documenten of informatie overleggen of doorgeven die de ontvanger kunnen bedriegen of misleiden.
- Ik moet de nodige toestemming krijgen van de financiële afdeling voordat ik kan ingaan op financiële vragen, zowel intern als extern.
- Ik moet vertrouwelijke bedrijfsinformatie (inclusief back-ups) op een veilige plaats bewaren.
- Ik moet voldoen aan de procedures voor financiële verslaglegging en de regels voor interne controle.

4.3 Relaties met onze commerciële partners

De relaties van de Groep met haar partners worden gevoerd in een geest van loyaliteit, eerlijkheid en respect voor de concurrentie.

Ieder van ons moet altijd transparant, eerlijk en oprecht zijn tegenover onze zakenpartners, wie dat ook mogen zijn.

4.3.1 Relaties met onze klanten

We werken nauw samen met onze klanten om waarde te creëren door gebruik te maken van onze knowhow en expertise, terwijl we tegelijkertijd zorgen voor duurzame, winstgevende groei voor de Groep.

De Groep zet zich in om eerlijk, rechtvaardig en respectvol met al haar klanten samen te werken en hen kwaliteitsproducten en -diensten te leveren. We bouwen aan duurzame, geïndividualiseerde en gepersonaliseerde relaties op basis van wederzijds vertrouwen.

De Groep verwacht van haar klanten dat zij zich gedragen op een manier die voldoet aan haar verwachtingen vanuit commercieel, juridisch en ethisch oogpunt.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik gedraag me ethisch en verantwoordelijk tegenover mijn klanten.
- Ik adviseer mijn klanten niet om iets te doen als ik denk dat het tegen hun belangen is.
- Ik communiceer open met mijn klanten. Ik ben transparant en vertel ze de waarheid. Als ik slecht nieuws of gevoelige informatie heb om door te geven aan een klant, vraag ik mijn lijnmanager om advies over hoe ik daar open over kan communiceren met mijn klant.
- Als mijn klant onethisch handelt, meld ik dat aan mijn lijnmanager en de Compliance Officer of op Whispli (zie §4) om de juiste aanbevelingen te krijgen.

4.3.2 Relaties met onze partners

We werken samen met onze partners en ecosystemen om waarde toe te voegen voor onze klanten, ethisch en juridisch.

We zijn transparant naar onze klanten over onze relaties met onze partners en ecosystemen. Onze klanten moeten op de hoogte worden gebracht van alle commerciële relaties en verwijzingsvergoedingen met betrekking tot de diensten die wij hen aanbieden. Informatie aan de klant moet schriftelijk worden meegedeeld en vanaf het begin in de contractuele voorwaarden aan de klant worden meegedeeld.

We weten dat het bij klanten in de publieke sector in sommige landen illegaal kan zijn om verwijzingskosten in rekening te brengen.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik mag geen overeenkomst aangaan met een partner die indruist tegen de belangen van mijn cliënt.
- Ik mag geen overeenkomst aangaan met een partner die de wet zou overtreden.
- Ik moet ethisch samenwerken met onze partners en onze ecosystemen, en ervoor zorgen dat klanten op de hoogte zijn van deze samenwerking.

4.3.3 Relaties met onze leveranciers

De Groep verbindt zich ertoe haar leveranciers en onderaannemers eerlijk en ethisch te behandelen en verwacht van haar leveranciers dat zij Inetum op dezelfde manier behandelen.

Wij raden u ten eerste aan om geen wederkerige overeenkomsten aan te gaan, zoals bijvoorbeeld overeenkomen om bij een leverancier te kopen op voorwaarde dat deze bij ons koopt.

Het Charter Duurzaam Aankopen

Het Charter voor Duurzame Aankopen van de Groep maakt het mogelijk om ethische, juridische, sociale en milieucriteria te integreren in het aankoopbeleid en geeft uitdrukking aan de verwachtingen van de Groep ten aanzien van haar leveranciers.

- ⇒ Hierin wordt het te volgen gedrag omschreven, met name op het gebied van werkgelegenheid, arbeidsverhoudingen, milieu, corruptiebestrijding, consumentenbelangen en mededinging.

Door middel van dit Charter voor Duurzame Aankopen, dat is opgenomen in de contractuele bepalingen die Inetum en zijn leveranciers binden, wil de Groep niet alleen haar engagement delen met haar leveranciers, maar ook voldoen aan de steeds hogere verwachtingen van haar klanten op het gebied van bedrijfsethiek en sociale en ecologische verantwoordelijkheid.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik moet leveranciers eerlijk behandelen en mijn beslissingen baseren op kwaliteit, prijs en de verplichtingen van de leverancier op het gebied van bedrijfsethiek en maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Ik mag in geen geval met onze leveranciers overeenkomen om iets te doen dat in strijd is met de belangen van onze klanten.
- Ik mag geen overeenkomsten aangaan met onze leveranciers die in strijd zijn met de wetgeving van het land of de landen waarin ik werk.
- Als ik een leverancier inschakel, moet ik het Charter Duurzaam Aankopen opnemen in het contract tussen Inetum en de leverancier.
- Ik ga geen wederkerige overeenkomsten aan, tenzij specifiek geautoriseerd door de afdeling Inkoop en/of de afdeling Legal and Compliance.

4.4 Activa van de Groep en van derden

4.4.1 Intellectuele eigendom

We moeten de intellectuele eigendomsrechten van onze klanten, concurrenten, zakenpartners en leveranciers respecteren. We mogen geen enkel intellectueel eigendom van de Groep, haar klanten, concurrenten, zakenpartners of leveranciers in gevaar brengen, al dan niet wettelijk beschermd, zowel tijdens ons dienstverband bij de Groep als na ons vertrek.

Alle intellectuele eigendom die door de werknemers van de Groep wordt gecreëerd tijdens hun dienstverband bij de Groep, wordt eigendom van de Groep of van de betrokken klant, afhankelijk van de voorwaarden van het contract dat met de klant is gesloten.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik moet op de hoogte zijn van de bepalingen die van toepassing zijn op de intellectuele eigendom, niet alleen in mijn arbeidsovereenkomst, maar ook in de contracten tussen Inetum en haar klanten, zakenpartners en leveranciers, in het kader waarvan ik handel.
- Ik moet de licentievoorwaarden lezen en naleven van de uitgevers op wiens oplossingen Inetum zich abonneert.
- Bij twijfel of vragen neem ik contact op met de afdeling Legal and Compliance.

4.4.2 Vertrouwelijke informatie

De vertrouwelijke informatie van de Groep, haar werknemers, klanten, zakenpartners en leveranciers moet worden beschermd tegen elke openbaarmaking, hetzij per ongeluk of opzettelijk.

Welke informatie is vaak vertrouwelijk?

"Vertrouwelijke" informatie wordt als zodanig gedefinieerd door de wet of contract. De volgende categorieën informatie zijn bijna altijd vertrouwelijk:

- Alle informatie die door onze klanten, leveranciers of zakenpartners wordt verstrekt en die de Groep niet openbaar heeft gemaakt.
- Informatie met betrekking tot onze commerciële en economische strategie.
- Informatie over ons aanwervings- en beloningsbeleid.
- Persoonsgegevens.
- Knowhow, industriële geheimen, patenten en software ontwikkeld door de Groep.

We moeten ons strikt houden aan de vertrouwelijkheidsverplichtingen die de Groep aan zijn klanten, zakenpartners en leveranciers heeft gegeven. Wanneer we voor verschillende klanten werken, moeten we de nodige beschermende maatregelen nemen om te voorkomen dat vertrouwelijke informatie van de ene klant naar de andere wordt verspreid.

Aan het einde van onze arbeidsovereenkomst met de Groep moeten we alle vertrouwelijke informatie in ons bezit teruggeven en onze geheimhoudingsverplichtingen naleven.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik mag geen vertrouwelijke informatie over de Groep, haar klanten, zakenpartners of leveranciers bekendmaken aan personen die niets hoeven te weten.
- Ik mag geen vertrouwelijke informatie over de Groep, haar klanten, zakenpartners of leveranciers bekendmaken op openbare sites, platforms, tools of forums.
- Ik moet op de hoogte zijn van de vertrouwelijkheidsverplichtingen die de groep is aangegaan en deze respecteren.
- Ik moet vermijden vertrouwelijke informatie in het openbaar te bespreken als ik het risico loop afgeluisterd te worden.
- Aan het einde van mijn arbeidsovereenkomst met Inetum moet ik alle vertrouwelijke informatie teruggeven of vernietigen.

4.4.3 Bescherming van persoonsgegevens

Ieder van ons moet zich houden aan de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, of het nu gaat om gegevens die in het bezit zijn van andere werknemers, of om gegevens van onze klanten, zakenpartners of leveranciers.

Wat zijn "persoonsgegevens"?

Het begrip persoonsgegevens is zeer ruim, aangezien **het elk type gegevens omvat waarmee een persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd.**

⇒ Als gevolg hiervan is het begrip persoonsgegevens niet beperkt tot informatie zoals naam, voornaam en e-mailadres, maar omvat het ook verbindingsinformatie of IP-adressen, aangezien deze het mogelijk maken om een persoon indirect te identificeren.

Wat is "verwerking" van persoonsgegevens?

Evenzo is het begrip "verwerking" van persoonsgegevens zeer ruim, aangezien het - afhankelijk van de wetgeving - **vrijwel elk type technische handeling omvat die met betrekking tot persoonsgegevens kan worden uitgevoerd**, van wijziging en verwijdering tot eenvoudige raadpleging op een scherm.

Belangrijke informatie:

We mogen niet vergeten dat de regelgeving inzake persoonsgegevens in de Europese Unie tot doel heeft personen maximaal te beschermen.

Gegevensbescherming is echter niet alleen een zaak van de Europese Unie: steeds meer landen nemen wetgeving op dit gebied aan, vaak gebaseerd op Europese normen, die momenteel de hoogste ter wereld zijn.

De Groep zet zich ook in om te voldoen aan de nationale, Europese en internationale wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens van werknemers, om ervoor te zorgen dat hun privacy wordt beschermd.

De Groep heeft een reeks regels en procedures aangenomen die toegankelijk zijn voor werknemers, zodat zij weten hoe zij bij hun activiteiten rekening kunnen houden met de vereisten inzake de bescherming van persoonsgegevens. Het doel van deze regels en procedures is om een minimumnorm vast te stellen die de praktijken binnen de Groep verenigt.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik moet de opleiding gegevensbescherming volgen die wordt gegeven door de afdeling Kwaliteit en Informatiebeveiliging.
- Ik moet op de hoogte zijn van en voldoen aan de interne procedures en regels van de Groep die van toepassing zijn op de bescherming van persoonsgegevens die toegankelijk zijn voor werknemers.
- Ik moet op de hoogte zijn van en respect hebben voor de verbintenissen die Inetum is aangegaan ten aanzien van haar klanten, zakenpartners en leveranciers met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens.
- Ik moet persoonsgegevens vertrouwelijk behandelen.
- Ik verzamel alleen persoonsgegevens voor een specifieke reden, en ik zorg ervoor dat ik alleen gegevens verzamel die ik strikt nodig heb: ik verzamel geen persoonsgegevens "voor het geval dat" het in de toekomst nuttig zou kunnen zijn.

- Ik moet de gegevensverwerkingsacties die ik initieer op de juiste manier documenteren, met behulp van de tools van de afdeling Kwaliteit en Informatiebeveiliging.
- Ik moet voldoen aan de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens van de rechtsgebieden waarin de gegevens zijn verzameld, verwerkt of gebruikt.
- Als ik twijfels heb of iets niet begrijp, neem ik contact op met mijn Data Privacy Officer of de afdeling Legal and Compliance.

4.4.4 Bescherming van de activa van de Groep en die van derden

De activa en middelen van de Groep en derden moeten worden beschermd. Deze activa moeten worden gebruikt in overeenstemming met de richtlijnen die zijn opgesteld door de Groep of door de derde partij met wie we samenwerken (klant, zakenpartner, leverancier) en er moet speciale aandacht aan worden besteed om ze te beschermen alsof ze van onszelf zijn.

De Groep heeft een reeks veiligheidsregels en -procedures aangenomen, toegankelijk voor werknemers, die zijn ontworpen om de informatiesystemen van de Groep en de gegevens die daarop worden opgeslagen, verwerkt of verzonden, te beschermen. We moeten ons strikt aan al deze regels en procedures houden.

We mogen geen toegang krijgen tot, gebruik maken van of proberen de elektronische bronnen van de Groep of derden te gebruiken om ongepaste inhoud te openen, op te slaan, te verspreiden of te publiceren. Dit geldt in het bijzonder voor inhoud die pornografisch, obsceen, racistisch, seksistisch of, op welke andere manier dan ook, discriminerend, bedreigend, intimiderend, beledigend, lasterlijk of onwettig is.

Wij moeten de nodige maatregelen nemen om alle activa en middelen die toebehoren aan de Groep en/of aan derden en die onder onze verantwoordelijkheid vallen, te beschermen tegen verlies, diefstal, vernietiging, beschadiging of ongeoorloofde openbaarmaking.

Bovendien kan het verduisteren en manipuleren van de activa van de Groep of die van derden fraude vormen en als zodanig leiden tot sancties door de Groep en civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties.

Ten slotte heeft Inetum, onder voorbehoud van de toepasselijke wet- en regelgeving en de contractuele verplichtingen van Inetum, toegang tot alle bestanden, documenten, gegevens en informatie die worden gegenereerd, verwerkt of opgeslagen met behulp van of op de IT-middelen van de Groep.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik moet zorgvuldig omgaan met activa die mij door de Groep of door klanten, zakenpartners en leveranciers zijn toevertrouwd en maatregelen nemen om ze te beschermen tegen diefstal, verlies, vernietiging, beschadiging of ongeoorloofde openbaarmaking.
- Ik mag deze activa en middelen alleen voor zakelijke doeleinden gebruiken, met uitzondering van incidenteel persoonlijk gebruik, dat is toegestaan.
- Ik moet op de hoogte zijn van en voldoen aan de handvesten, voorschriften, procedures en regels voor de beveiliging van informatiesystemen.

4.5 Sociale en ecologische verantwoordelijkheid

4.5.1 Onze positieve maatschappelijke impact

Onze internationale aanwezigheid is gebaseerd op een uitgebreid territoriaal netwerk dat ons in het hart van de regio's plaatst, terwijl onze bedrijfssector zich uitbreidt. Daarmee hebben we een belangrijke maatschappelijke rol.

De groep wil hier optimaal gebruik van maken en een positieve impact hebben op de gebieden waarin ze actief is, en speelt een actieve rol in het sociale leven door een groot aantal lokale verenigingen te ondersteunen via partnerschappen en sponsoring.

Een van de doelstellingen van deze partnerschappen is bij te dragen aan de duurzame integratie van kansarme groepen. Op deze manier bouwt de Groep aan specifieke opleidingsprogramma's die kansen creëren, en ondersteunende structuren die zich toelagen op inclusie.

De Groep organiseert regelmatig solidariteitsinitiatieven.

Elke medewerker kan ook acties voorstellen aan zijn management of aan contactpersonen inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen. Alle acties moeten op groepsniveau worden gevalideerd voordat ze worden geïmplementeerd.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik word aangemoedigd om deel te nemen aan onze solidariteitsinitiatieven.
- Ik heb formeel de goedkeuring van de Groep verkregen voor elk partnerschap, sponsoring, evenement, actie of project dat verband houdt met onze solidariteitsverplichtingen.

4.5.2 Onze impact op het milieu verminderen

De groep wordt verzocht bij te dragen tot de uitvoering van het milieubeleid, de uitwisseling van beste praktijken te bevorderen en innovatie op dit gebied aan te moedigen.

De Groep zet zich in om maatschappelijk verantwoord ondernemen te integreren in haar acties.

De Groep streeft ernaar een verantwoordelijke onderneming te zijn ten opzichte van haar stakeholders.

De Groep is zich bewust van de milieu-impact van haar bedrijfsactiviteiten en zet zich in om deze zoveel mogelijk te beperken. De Groep verbindt zich ertoe alle wettelijke en reglementaire verplichtingen met betrekking tot de impact van haar activiteiten op het milieu te identificeren en na te leven.

Via haar activiteiten op het gebied van IT-diensten zijn de inspanningen van de Groep in het bijzonder gericht op de gecontroleerde recyclage van IT-afval (hardware en verbruiksgoederen). De Groep streeft er ook naar om het papierverbruik te optimaliseren. Verhuizen naar nieuwe locaties is een kans om het gebruik van energie-efficiënte gebouwen te bevorderen, indien mogelijk met HQE-certificering.

Wat wordt er van mij verwacht?

- Ik respecteer de milieuwetgeving van het land waar ik actief ben, evenals de regels van de Groep op dit gebied.
- Ik heb de formele goedkeuring van de Groep verkregen voor elk partnerschap, sponsoring, evenement, actie of project met betrekking tot onze milieuverplichtingen.

